

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Руководителя
Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

_____ А.В. Зажигалкин

« _____ » _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
ТК 016 «Электроэнергетика»**





ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
ТК 016 «Электроэнергетика»

Председатель
ТК 016 «Электроэнергетика»,
Первый заместитель
Председателя Правления
ОАО «СО ЕЭС»


_____ Н.Г. Шульгинов

Содержание

1. Общие положения	5
2. Задачи технического комитета	6
3. Область деятельности технического комитета	8
4. Структура технического комитета	8
5. Члены технического комитета	11
6. Председатель технического комитета.....	14
7. Секретариат технического комитета.....	15
8. Управляющий комитет	17
9. Подкомитеты	18
10. Сроки рассмотрения и проведения экспертизы проектов стандартов, подготовки заключения технического комитета	22
11. Проведение заседания технического комитета.....	24
12. Правила выполнения работ	25
13. Финансирование деятельности	26
Библиография	26

Применяемые понятия, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются основные понятия в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» [1], а также следующие понятия, сокращения и обозначения:

ТК 016, технический комитет: Национальный технический комитет по стандартизации «Электроэнергетика»;

полноправный член: Организация-член ТК 016 – участник разработки и/или финансирования разработки национальных стандартов, имеющий право голоса по всем вопросам, отнесенным к компетенции ТК 016;

член-наблюдатель: Организация-член ТК 016 – участник рассмотрения проектов документов по стандартизации без права голоса;

Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии; национальный орган по стандартизации;

ТК: Технический комитет по стандартизации;

ИСО: Международная организация по стандартизации;

МЭК: Международная электротехническая комиссия;

СЕН: Европейский комитет по стандартизации;

УК: Управляющий комитет;

ПК: Подкомитет;

ПРНС: Программа разработки национальных стандартов;

РГ: Рабочая группа;

ОКС: Общероссийский классификатор стандартов.

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 016 «Электроэнергетика» является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

Целью деятельности ТК 016 является реализация положений Федерального закона «О техническом регулировании» [1] и смежных с ним законодательных актов в рамках системы технических комитетов по стандартизации, а также содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном, региональном и международном уровнях.

ТК 016 проводит работу в области стандартизации в соответствии с приказом Росстандарта от 05.09.2014 № 1322 «О реорганизации технических комитетов по стандартизации в области электроэнергетики».

Порядок организации и основные функции ТК 016 определяются ГОСТ Р 1.1 [2].

1.2. ТК 016 сформирован из представителей федеральных органов исполнительной власти, организаций в электроэнергетике, общероссийских общественных организаций и объединений, научных и производственных организаций и предприятий электроэнергетики, профильных высших учебных заведений.

К работе ТК 016 могут быть привлечены в качестве независимых экспертов или консультантов физические лица, обладающие компетенциями в соответствующих областях.

1.3. В своей работе ТК 016 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, национальными и межгосударственными стандартами, стандартами региональных и международных организаций по стандартизации, принятыми в качестве национальных стандартов, правилами по стандартизации, нормами и рекомендациями в области стандартизации, действующими нормативными документами федеральных надзорных органов, уполномоченных в области электроэнергетики и в иных областях, связанных с деятельностью организаций электроэнергетики, а также настоящим Положением.

1.4. Методическое руководство работой ТК 016, координацию его деятельности с деятельностью других технических комитетов по стандартизации и контроль за его работой осуществляет национальный орган по стандартизации.

1.5. Работой ТК 016 руководит Председатель технического комитета, права и обязанности которого установлены в разделе 6 настоящего Положения.

1.6. Секретариат ТК 016 ведет Открытое акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» (ОАО «СО ЕЭС»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение работы секретариата ТК 016.

1.7. Ликвидация ТК 016 осуществляется приказом национального органа по стандартизации.

2. Задачи технического комитета

2.1. В области *национальной стандартизации* в задачи ТК 016 входят:

- организация разработки и экспертизы проектов национальных стандартов, других документов в области стандартизации;
- участие в формировании ПРНС в закрепленной области деятельности;
- подготовка заключений о возможности регистрации международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятых технических регламентов или которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения принятых технических регламентов и осуществления оценки соответствия;
- подготовка предложений к перечню документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятых технических регламентов;
- анализ стандартов в электроэнергетике и в иных областях, связанных с деятельностью организаций электроэнергетики, в составе фонда документов национальной системы стандартизации на предмет их пересмотра и дальнейшего применения;
- подготовка официальных переводов международных стандартов с целью разработки на их основе гармонизированных проектов национальных стандартов, участия российских экспертов в деятельности по международной стандартизации, передачи их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов и публикации стандартов ИСО на русском языке на сервере ИСО;
- развитие партнерства компаний электроэнергетики, производителей электроэнергетического и электротехнического оборудования и услуг в сфере стандартизации продукции, производимой и потребляемой в электроэнергетике, и связанных с ней процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг;
- проведение экспертизы проектов предварительных национальных стандартов по представлению национального органа по стандартизации;
- проведение экспертизы проектов стандартов организаций по представлению разработчиков и подготовка по ним заключений;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности;

- проведение консультаций, обучающих семинаров по вопросам введения в действие новых стандартов и изменений в действующие стандарты в сфере компетенции ТК 016.

Технический комитет может решать дополнительные задачи в своей и смежных областях деятельности, например: проведение экспертиз технических регламентов в составе экспертных комиссий и рабочих групп; проведение экспертизы проектов документов по стандартизации; сотрудничество с организациями – пользователями стандартов, в том числе с представителями потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями; проведение консультаций.

2.2. В области *межгосударственной стандартизации* в задачи ТК 016 входят:

- организация и проведение работ по межгосударственной стандартизации в области электроэнергетики;
- участие в формировании программ (планов) разработки межгосударственных стандартов;
- организация экспертизы межгосударственных стандартов и изменений к ним в Российской Федерации;
- подготовка предложений об отмене и ограничении применения на территории РФ действующих межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 016.

2.3. В области *международной стандартизации* в задачи ТК 016 входят:

- участие в мероприятиях ИСО и МЭК (пленарных заседаниях, заседаниях Управляющего комитета, заседаниях подкомитетов и рабочих групп);
- подготовка и представления предложений по кандидатурам экспертов из числа российских специалистов в подкомитеты и рабочие группы ИСО и МЭК для разработки стандартов ИСО и МЭК и контроль их деятельности;
- одновременная разработка национальных стандартов и стандартов ИСО и МЭК, подготовка новых стандартов ИСО и МЭК на русском языке для их публикации на трех официальных языках ИСО и МЭК;
- участие в подготовке предложений в планы работ международных и региональных организаций по стандартизации;
- рассмотрение проектов международных стандартов в подкомитетах ТК 016 и организациями-членами ТК 016, подготовка замечаний и предложений по этим проектам;
- подготовка предложений по позиции России для голосования по проектам международных стандартов;
- подготовка и продвижение в ИСО и МЭК предложений по руководству подкомитетами и рабочими группами; мониторинг деятельности подкомитетов и рабочих групп в ИСО и МЭК, а также других технических комитетах ИСО и МЭК под руководством российских специалистов в смежных областях деятельности ТК 016;

– участие в организации и проведении в России заседаний ИСО и МЭК.

2.4. В области *региональной стандартизации* в задачи ТК 016 входит:

– участие в работе Европейской организации по стандартизации в области электроэнергетики в технических комитетах СЕН с целью ознакомления и подготовки предложений по совершенствованию фонда национальных стандартов в области электроэнергетики, а также подготовки предложений по формированию доказательной базы подтверждения соответствия техническим регламентам.

3. Область деятельности технического комитета

Область деятельности ТК 016 охватывает стандарты и другие документы по стандартизации в соответствии с кодами ОКС [8], закрепленными за ТК 016 приказом Росстандарта от 05.09.2014 № 1322 «О реорганизации технических комитетов по стандартизации в области электроэнергетики»:

- 27.010 Энергетика и теплотехника в целом;
- 27.100 Электростанции в целом;
- 27.140 Гидроэнергетика;
- 27.160 Гелиоэнергетика;
- 27.180 Системы ветровых энергетических турбин;
- 29.020 Электротехника в целом;
- 29.060.01 Электрические провода и кабели в целом;
- 29.240 Сети электропередач и распределительные сети.

4. Структура технического комитета

4.1. В структуру ТК 016 входят:

- Председатель и заместители Председателя;
- Секретариат, возглавляемый ответственным секретарем;
- Управляющий комитет;
- Подкомитеты;
- Члены технического комитета;
- Рабочие группы.

4.2. Общее руководство деятельностью ТК 016 осуществляет его Председатель.

4.3. Заместителями Председателя ТК 016 являются лица из руководящего состава федеральных органов исполнительной власти и организаций в электроэнергетике, входящих в состав ТК 016:

- Росстандарта;
- Минэнерго России;
- ОАО «Россети»;
- ОАО «РусГидро».

4.4. Для углубленного и профессионального решения задач в области стандартизации в различных направлениях деятельности в электроэнергетике в ТК 016 образованы подкомитеты:

- ПК-1 «Электроэнергетические системы»;
- ПК-2 «Электрические сети (магистральные и распределительные)»;
- ПК-3 «Тепловые электрические станции»;
- ПК-4 «Гидроэлектростанции»;
- ПК-5 «Распределенная генерация (включая ВИЭ)».

Организационная структура ТК 016 с указанием базовых организаций ПК, утверждаемых приказом Росстандарта, представлена на рисунке.

4.5. Работы в области национальной стандартизации может выполнять подкомитет ТК 016, но право предоставлять в национальный орган по стандартизации предложения в ПРНС, проекты стандартов и изменений на утверждение (принятие) или предложений по их отклонению, а также иные предложения принадлежит техническому комитету.

4.6. Для координации деятельности ПК и консолидированного принятия решений по общим вопросам деятельности ТК 016 в период между заседаниями технического комитета в ТК 016 образован Управляющий комитет.

4.7. Для реализации задач в области стандартизации и смежных областях деятельности в ТК 016 могут создаваться рабочие группы, действующие в ПК, совместные рабочие группы с вовлечением нескольких ПК, а также смежных технических комитетов по стандартизации, и использоваться другие формы организации деятельности ТК 016 с учетом международной практики работы ТК ИСО, МЭК, СЕН.

4.8. Секретариат ТК 016 исполняет решения Председателя ТК 016, его заместителей и Управляющего комитета, а также организует исполнение функций, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Область деятельности и структура ТК 016 в основном соответствуют области деятельности и структуре соответствующих ТК ИСО, МЭК, СЕН.

СТРУКТУРА ТК 016 «ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА»

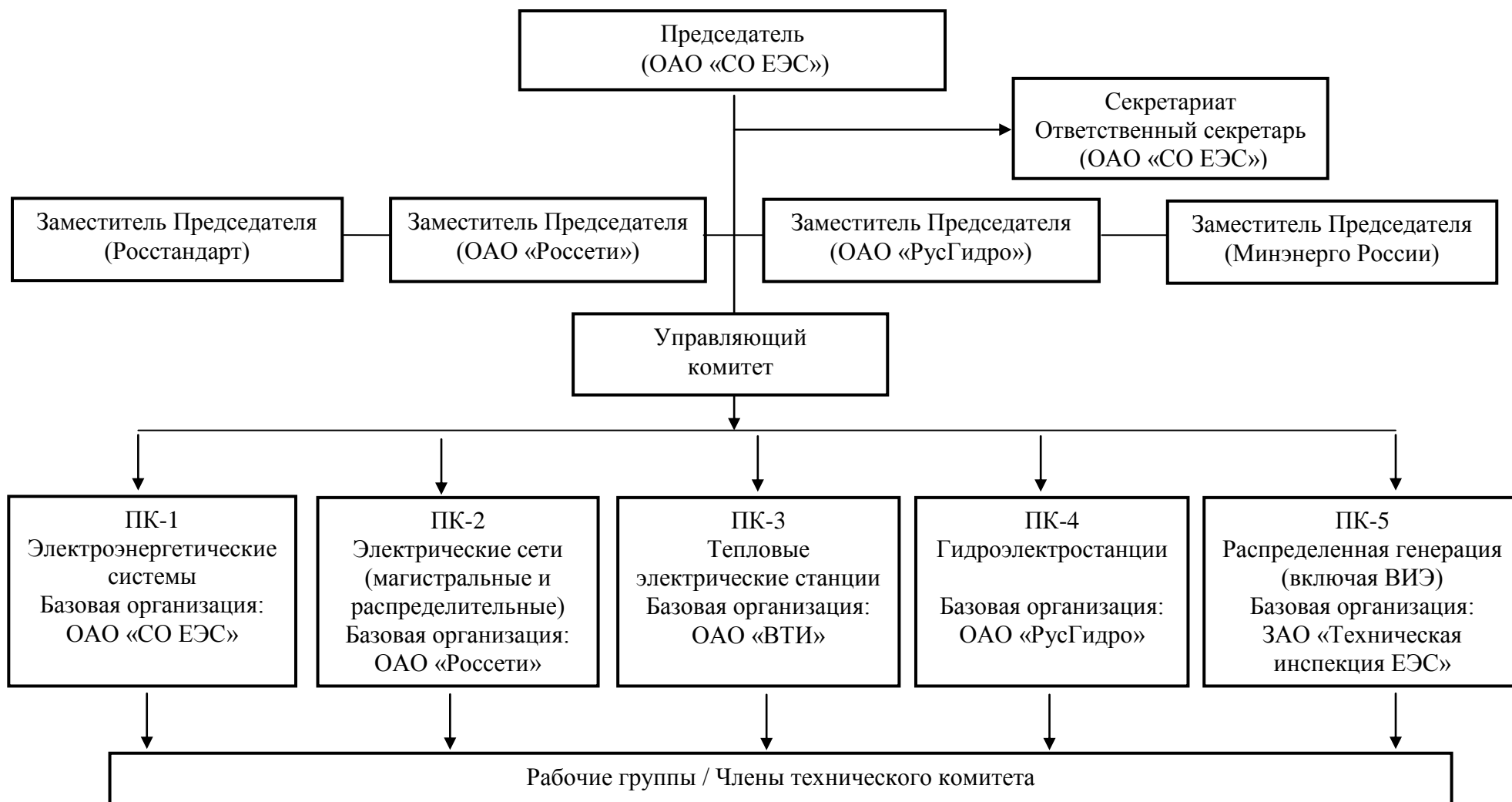


Рисунок Организационная структура ТК 016

5. Члены технического комитета

5.1. В состав ТК 016 входят федеральные органы исполнительной власти: Министерство энергетики Российской Федерации и Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии; организации в электроэнергетике, производители и потребители оборудования, работ или услуг в электроэнергетике, научные, проектные, конструкторские, высшие учебные и производственные организации и предприятия, общественные организации.

5.2. Членство в ТК 016 является добровольным. Члены ТК 016 выбирают статус участия в работе ТК 016: полноправный член или член-наблюдатель. Зарубежные, региональные или международные организации могут быть включены в состав ТК 016 только в качестве наблюдателей.

5.3. В состав ТК 016 может входить не более 100 полноправных членов, а также не более 200 членов-наблюдателей.

5.4. Для обеспечения включения в стандарты прогрессивных требований, учета интересов пользователей стандартов к работе технического комитета могут привлекаться ведущие специалисты и ученые заинтересованных организаций в области науки, техники, экономики и управления по закрепленной области деятельности ТК 016 (заказчики, разработчики, изготовители, потребители и приобретатели продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий, работ (услуг), научно-технические и инженерные общества, органы по сертификации, испытательные центры (лаборатории), организации по стандартизации и метрологии, общественные организации, независимые эксперты).

5.5. Организации – члены ТК 016 участвуют в работе технического комитета через своих представителей: руководителя организации, полномочного представителя и экспертов.

5.6. В случае невозможности постоянного и оперативного участия руководителя организации в работе ТК 016 назначается полномочный представитель данной организации в ТК 016.

При назначении полномочного представителя организация – член ТК 016 направляет в секретариат технического комитета письмо на бланке организации, подписанное руководителем (либо другим должностным лицом, уполномоченным представлять интересы организации в отношении в сфере стандартизации и технического регулирования), доверяющее полномочному представителю принятие решений по всем вопросам деятельности ТК 016.

5.7. Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с секретариатом ТК 016; получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, а также материалы, размещаемые секретариатом технического комитета в сети Интернет, и несёт ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы или в секретариат организации; участвует в заседаниях ТК 016 и голосует от имени своей организации.

5.8. Участие организации – члена ТК 016 в заседании технического комитета является обязательным. При невозможности присутствия на заседании ТК 016 руководителя организации (или его полномочного представителя) организация – член ТК 016 направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо – доверенность на бланке организации на голосование по вопросам повестки заседания технического комитета.

5.9. В исключительных случаях при невозможности участия руководителя организации, полномочного или назначенного взамен него представителя организации на заседании технического комитета организация – член ТК 016 не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат ТК 016 о невозможности присутствия. При этом организация – член ТК 016 представляет свою позицию по всем вопросам заседания ТК 016, требующим голосования, или делегирует свои полномочия другой организации – члену ТК 016 или ответственному секретарю ТК 016 (уведомление на бланке организации).

5.10. В случае неоднократного (более двух заседаний подряд) неучастия организации – члена ТК 016 в заседании технического комитета, секретариат ТК 016 направляет предложение об исключении организации из состава ТК 016 или перевода полноправного члена в члена-наблюдателя и представляет для рассмотрения в Управляющий комитет. По итогам положительного голосования в УК представление утверждается Председателем ТК 016 и направляется секретариатом ТК 016 в Росстандарт для издания соответствующего приказа.

5.11. Прием новых членов в ТК 016.

5.11.1. Организация направляет Председателю ТК 016 заявку, в которой излагаются:

- обоснования приема организации в члены ТК 016;
- опыт работы в области национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации;
- сведения о сертифицированных экспертах по стандартизации и квалификации специалистов в области деятельности ТК 016;
- предполагаемый статус участия в работе ТК 016 (полноправный член или член-наблюдатель) с указанием предпочтительных для работы подкомитетов;
- полномочный представитель организации в ТК 016 и представители организации для участия в работе подкомитетов.
- возможности участия в международной стандартизации, включая разработку международных стандартов в рабочих группах, подкомитетах соответствующих ТК ИСО, МЭК и СЕН.

5.11.2. Прием нового полноправного члена или члена-наблюдателя проводится на заседании ТК 016 путем голосования полноправных членов ТК 016 или при заочном голосовании. Организация считается принятой в члены ТК 016, если за нее проголосовало 75 % и более полноправных членов из числа присутствующих на заседании или из числа всех полноправных членов в случае заочного голосования.

5.11.3. До принятия в полноправные члены ТК 016 кандидат в течение одного года принимает участие в качестве члена-наблюдателя ТК 016 в деятельности одного или более подкомитетов ТК 016.

Требования пункта 5.11.3 вступают в силу с 01.01.2016.

5.11.4. Прием новых членов в ТК 016 оформляется приказом Росстандарта по представлению Председателя ТК 016.

5.12. Права организаций – членов ТК 016.

5.12.1. Полноправный член ТК 016 имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых в ТК 016;
- получать информацию о программе работ ТК 016, соответствующих ТК и МТК в области электроэнергетики, технических комитетов ИСО, МЭК, СЕН и их подкомитетов;
- получать для рассмотрения проекты национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, сводов правил, других документов по стандартизации и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов на заседании ТК 016 (ПК, РГ);
- подавать предложения о разработке стандартов и разрабатывать их;
- предлагать своих представителей для назначения их экспертами рабочих групп ТК и МТК, технических комитетов ИСО, МЭК, СЕН;
- участвовать в заседаниях ТК 016 через своего полномочного представителя и голосовать по всем решениям, а при невозможности участия выражать свое мнение в письменной или электронной форме;
- получать от секретариата все информационные материалы;
- участвовать в обсуждении проектов технических регламентов;
- на бесплатный доступ в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов.

5.12.2. Член-наблюдатель ТК 016 имеет все права полноправного члена ТК 016, за исключением права участия в голосовании по всем решениям в ТК 016 и права бесплатного доступа в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов. Зарубежные, региональные или международные организации не имеют права предлагать своих представителей для назначения их экспертами технических комитетов ИСО, МЭК, СЕН.

5.13. Организация – член ТК 016 принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать возможность получения информации от секретариата ТК 016;
- обеспечивать участие своих представителей в работе ТК 016 (в том числе в ПК и РГ);
- в сроки, устанавливаемые секретариатом ТК 016, представлять замечания и предложения по проектам национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, других документов по стандартизации;

- для полноправных членов - не допускать нарушения установленного срока в 1 месяц для проведения голосования по проектам стандартов;
- добиваться принятия решений ТК 016 на основе консенсуса;
- не осуществлять действий, способных дискредитировать идеи и цели национальной стандартизации и распространять только объективную и достоверную информацию о деятельности технического комитета.

Организация – член ТК 016 обязана своевременно извещать секретариат ТК 016 об изменении реквизитов организации и замене своего полномочного представителя.

5.14. Членство в ТК 016 может быть прекращено по желанию самого члена ТК 016 или по решению Управляющего комитета ТК 016 в случае невыполнения членом ТК 016 принятых на себя обязательств.

5.15. Организация – член ТК 016 может добровольно сменить свой статус членства в техническом комитете с полноправного члена до наблюдателя.

Для этого организация – член ТК 016 направляет официальное письмо руководителя в секретариат, уведомляя о переходе в статус наблюдателя.

В дальнейшем, если переход в статус наблюдателя был осуществлен добровольно, по желанию организации она может вернуть статус полноправного члена ТК 016, также направив официальное письмо руководителя в секретариат технического комитета.

6. Председатель технического комитета

6.1. Председатель ТК 016 утверждается приказом Росстандарта.

6.2. Председатель ТК 016 несет ответственность перед национальным органом по стандартизации за выполнение возложенных на ТК 016 задач, технический уровень и качество представляемых на утверждение национальных стандартов, объективность и полноту экспертизы проектов предварительных национальных стандартов.

6.3. Председатель ТК 016 осуществляет руководство деятельностью технического комитета непосредственно, а также через своих заместителей, руководителей ПК и секретариат ТК 016.

6.4. Председатель ТК 016 представляет технический комитет во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ТК 016.

6.5. Председатель ТК 016:

- утверждает состав ТК 016 и распределение полноправных членов ТК 016 для работы в ПК, назначает руководителей ПК, утверждает руководителей и состав совместных рабочих групп ТК 016, распределяет обязанности между своими заместителями, координирует и контролирует их работу;

- обеспечивает выполнение решений национального органа по стандартизации по вопросам деятельности ТК 016;

- утверждает ежегодный план работ ТК 016 по национальной стандартизации;

- проводит заседания ТК 016 и его Управляющего комитета и принимает решения с учетом мнения всех заинтересованных сторон;
- во взаимодействии с Росстандартом формирует состав делегации от ТК 016 на мероприятия соответствующих ТК ИСО, МЭК, СЕН, других региональных организаций по стандартизации и назначает руководителя делегации;
- утверждает заключения ТК 016 по проектам представленных в ТК 016 на экспертизу национальных стандартов, а также других документов в области стандартизации по поручению национального органа по стандартизации.

6.6. В отсутствие Председателя ТК 016 (или по его поручению) его функции выполняет заместитель Председателя ТК 016 от Росстандарта. В случае отсутствия и Председателя ТК 016, и его заместителя от Росстандарта, его функции выполняет другой заместитель Председателя ТК 016 по письменному поручению Председателя ТК 016.

6.7. Заместители Председателя ТК 016 утверждаются приказом Росстандарта.

7. Секретариат технического комитета

7.1. В функции секретариата ТК 016 входят:

- подготовка проектов планов работы ТК 016 и ПК;
- подготовка и организация рассмотрения проекта ПРНС ТК 016 на заседании УК;
- подготовка состава членов ТК 016, заинтересованных в разработке и рассмотрении проектов стандартов по ПРНС ТК 016;
- организация выполнения ПРНС ТК 016;
- организация рассмотрения, согласования, представления на утверждение и регистрацию проектов национальных стандартов и других документов в области стандартизации;
- подготовка заключения технического комитета по стандартизации по проекту предварительного национального стандарта;
- ведение делопроизводства и отчетности в соответствии с действующими нормами и правилами;
- организация выполнения аутентичных переводов материалов, необходимых для работы ТК 016;
- организация ведения фонда документов по закрепленной за ТК 016 тематике;
- организация разработки и функционирования сайта ТК 016 в сети Интернет для информационного обеспечения работы ТК 016;
- организация взаимодействия с НП «НТС ЕЭС» по вопросам межотраслевого сотрудничества в сфере стандартизации в электроэнергетике, разработки и публичного обсуждения проектов национальных стандартов;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности национальной

Положение о техническом комитете по стандартизации ТК 016 «Электроэнергетика» системы стандартизации, с техническими комитетами ИСО, МЭК, СЕН, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации;

- организация подготовки экспертов по стандартизации;
- участие в конференциях и совещаниях по вопросам стандартизации и технического регулирования;
- формирование и представление в Росстандарт годового отчета о деятельности ТК 016, так же ежегодных данных для расчета эффективности деятельности ТК 016.

7.2. В обязанности секретариата ТК 016 входят:

- проверка правильности оформления документов, представленных разработчиком, включая проекты национальных стандартов и других документов в области стандартизации, пояснительные записки, сводки отзывов, экспертные заключения;
- распространение документов ТК 016 по электронной почте или через сайт ТК 016 в сети Интернет среди членов ТК 016 в соответствии с ПР 50.1.017 [3];
- представление в Росстандарт предложений в ПРНС;
- участие в работах по международной, региональной и межгосударственной и национальной стандартизации;
- организация и проведение заседаний ТК 016;
- ввод данных в электронные системы Росстандарта;
- ведение сайта ТК 016 в сети Интернет и раздела ТК 016 на портале технических комитетов по стандартизации Росстандарта;
- другие обязанности, определенные ГОСТ Р 1.1 [2].

7.3. Один раз в два года (или по мере необходимости) секретариат ТК 016 совместно с секретариатами ПК проводит перерегистрацию членов ТК 016 и ПК в целях актуализации составов ТК 016 и ПК и подтверждения организациями своих намерений продолжать работу в ТК 016. В случае необходимости данные об актуализированном составе членов ТК 016 представляются в Росстандарт для оформления соответствующего приказа об изменениях.

7.4. Ответственный секретарь ТК 016:

- организует работу секретариата;
- формирует и представляет на рассмотрение и утверждение проекты долгосрочной программы работы ТК 016;
- формирует предложения к ПРНС;
- организует разработку национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов в рамках компетенции ТК 016;
- организует перевод международных и региональных стандартов;
- готовит заключение ТК 016 об утверждении или отклонении проекта национального стандарта, проекта предварительного национального стандарта, других документов по стандартизации и представляет их в национальный орган по стандартизации;

– организует формирование и представление надлежащей отчетности о деятельности ТК 016;

– осуществляет оперативную переписку в рамках деятельности ТК 016.

7.5. Ответственный секретарь ТК 016 назначается и освобождается от выполнения своих обязанностей приказом Росстандарта по представлению организации, ведущей секретариат ТК 016.

8. Управляющий комитет

8.1. УК обеспечивает связь и взаимодействие членов ТК 016, федеральных органов исполнительной власти и организаций в электроэнергетике при определении путей развития национальной системы стандартизации в области деятельности ТК 016, планировании разработки национальных стандартов и формировании источников финансирования разработки проектов национальных стандартов.

8.2. УК имеет право рассматривать и принимать решение по любому вопросу, относящемуся к деятельности ТК 016 и не относящемуся к компетенции национального органа по стандартизации, Председателя, ответственного секретаря и секретариата, членов ТК 016.

8.3. Состав УК формируется руководством ТК 016 (Председателем и его заместителями) и утверждается приказом по ТК 016. В общем случае УК формируется из:

- Председателя ТК 016, который является Председателем УК;
- заместителя Председателя ТК 016 – заместителя руководителя Росстандарта, который является заместителем Председателя УК;
- заместителей Председателя ТК 016;
- руководителей подкомитетов;
- полномочных представителей ряда организаций - членов ТК 016;
- представителя подведомственной научной организации Росстандарта, за которой закреплен ТК 016 (ВНИИНМАШ);
- председателя НП «НТС ЕЭС»;
- ответственного секретаря ТК 016.

8.3. Рассмотрение вопросов в компетенции УК проводится на заседаниях УК или путем голосования в заочной форме. Форма рассмотрения вопросов выбирается по решению Председателя УК.

8.4. Заседания УК проводятся под руководством Председателя УК или заместителя Председателя УК. Члены УК принимают личное участие в заседаниях УК или направляют для участия своего полномочного представителя.

8.5. Секретариат ТК 016 уведомляет членов УК о заседании УК не позднее, чем за 7 дней до начала заседания.

8.6. Решения на заседании УК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих при условии, что в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава УК. При заочном голосовании в УК

Положение о техническом комитете по стандартизации ТК 016 «Электроэнергетика» решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава УК.

8.7. Руководители подкомитетов могут обращаться к Председателю технического комитета с просьбой о проведении заседания УК для решения вопросов, связанных с планированием работ по национальной стандартизации и их выполнением, а так же другими оперативными вопросами, требующими рассмотрения УК.

9. Подкомитеты

9.1. В структуру ПК входят:

- Руководитель ПК и его заместители;
- Секретариат ПК, возглавляемый ответственным секретарем ПК;
- Члены ПК;
- Рабочие группы ПК.

9.2. Руководитель ПК осуществляет управление деятельностью ПК и организует выполнение задач ТК 016 по тематике ПК.

9.3. Базовая организация ПК для организации и поддержания работы подкомитета в области национальной стандартизации:

- создает секретариат ПК и осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы, а также организует контроль за его деятельностью;
- представляет на утверждение Председателю ТК 016 кандидатуру руководителя ПК;
- совместно с членами ПК определяет направления развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК;
- контролирует перспективное и ежегодное планирование работ по национальной стандартизации в области деятельности ПК;
- направляет своих сотрудников для участия в работах по национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации;
- организует финансирование работ по национальной стандартизации в области деятельности, закреплённой за ПК.

9.4. Базовый состав членов ПК формируется из полноправных членов ТК 016 общим числом не менее 10 и не более 40 членов и утверждается Председателем ТК 016 по согласованию с руководителем ПК.

Подкомитет открыт для участия в его работе квалифицированных специалистов любых заинтересованных организаций и физических лиц, действующих в области электроэнергетики.

9.5. Руководитель ПК может включать в состав ПК дополнительно к базовому составу членов ПК (п. 9.4) членов – наблюдателей ТК 016 и физических лиц, привлекаемых в качестве независимых экспертов или консультантов.

9.6. Руководитель ПК назначает заместителей руководителя ПК (при необходимости) и ответственного секретаря из представителей базового состава членов ПК.

9.7. Членство организаций в ПК возможно для полноправных членов ТК 016 или членов-наблюдателей в ТК 016, с учетом п. 5.11 настоящего Положения.

9.8. Член ПК имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых ПК;
- получать информацию о планах работ ПК;
- получать для рассмотрения проекты документов в области стандартизации, экспертизу которых осуществляет ПК, и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов национальных стандартов на заседаниях подкомитета и рабочих групп;
- подавать предложения о разработке национальных стандартов и разрабатывать их;
- получать от секретариата ПК информационные материалы.

9.9. Член ПК обязан:

- участвовать в экспертизе документов в области стандартизации, проводимых в ПК;
- присутствовать на заседаниях ПК;
- голосовать по повестке заседания ПК.

9.10. Член ПК может быть исключен из состава ПК в случаях систематического (в течение одного года) неучастия в работе ПК, невыполнения решений заседания ПК или его руководителя, за совершение действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации.

Исключение члена ПК проводится с учетом п. 5.14 настоящего Положения.

9.11. Обязанностью секретариата ПК является информирование членов ПК о работах, проводимых в ПК, об изменениях в составе ПК и его секретариате, а также привлечение всех членов ПК к активному участию в разработке или экспертизе проектов национальных стандартов, других документов в области стандартизации.

9.12. Если в Положении о ПК не определено иное, то решения ПК принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов ПК или путем заочного голосования при кворуме 2/3 от полного состава ПК.

9.13. Подкомитет готовит перспективную программу работ по национальной стандартизации в своей области деятельности с учетом необходимости:

- развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК;
- корректировки, пересмотра, отмены национальных стандартов на основе анализа действующего фонда документов в области стандартизации;
- гармонизации национальных стандартов с международными, региональными стандартами, стандартами иностранных государств;
- одновременной разработки новых международных и национальных стандартов.

Перспективная программа работ ПК учитывается при подготовке перспективной программы работ ТК 016.

9.14. Подкомитет в сроки, определяемые секретариатом ТК 016, формирует план работ по национальной стандартизации в своей области деятельности и представляет его в секретариат ТК 016 для свода в план работ ТК 016.

В плане работ ПК по национальной стандартизации определяются наименования проектов национальных стандартов, сроки выполнения работ, исполнители и соисполнители работ, источники финансирования.

9.15. Подкомитет при подготовке ежегодного плана работ проводит необходимые переговоры с потенциальными заказчиками разработки национальных стандартов. При необходимости руководитель ПК может обращаться к Председателю ТК 016 или заместителям Председателя ТК 016 с просьбой организовать проведение заседания технического комитета или УК для определения заказчиков работ по национальной стандартизации.

9.16. Если Положением о ПК не определено иное, то по каждому из разрабатываемых в ПК проектов национальных стандартов до начала работы секретариат ПК совместно с разработчиком может формировать рабочую группу специалистов. При необходимости формируется совместная РГ с участием нескольких ПК.

Состав РГ утверждается руководителем ПК по согласованию с Председателем ТК 016. Руководителем РГ назначается руководитель разработки национального стандарта (представитель разработчика).

При необходимости ПК организует рассмотрение проектов технических заданий и требований на разработку проектов национальных стандартов.

9.17. Секретариат ПК совместно с разработчиком организует публичное обсуждение первой редакции проекта национального стандарта в форме совещания с участием заинтересованных лиц или заседания Научно-технической коллегии НП «НТС ЕЭС». По итогам рассмотрения ПК представляет разработчику стандарта протокольные решения заседания, которые рекомендуются для подготовки окончательной редакции проекта стандарта.

9.18. Подкомитет организует рассмотрение проектов стандартов по плану работ ПК, включенных в программы работ по национальной стандартизации, в первой и окончательной редакциях и готовит по ним заключение.

9.18.1. Заключение составляется по итогам заседания ПК, на котором было проведено рассмотрение проекта национального стандарта в окончательной редакции. По решению руководителя ПК рассмотрение проекта национального стандарта может быть проведено в заочной форме, при этом члены ПК направляют заключение по проекту национального стандарта в секретариат ПК (письмо на бланке организации).

9.18.2. При принятии решения на заседании ПК по рассмотрению проекта национального стандарта члены ПК стремятся к достижению консенсуса. В случае наличия голосов против принятия проекта национального стандарта

секретариат ПК совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание с участием членов ПК, проголосовавших против.

Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту стандарта на основе консенсуса, но имеется большинство голосов за принятие проекта стандарта, руководитель подкомитета принимает решение о направлении проекта стандарта на доработку или направляет его вместе с заключением подкомитета в секретариат ТК 016 для проведения голосования членов ТК 016.

9.18.3. Заключение ПК по проекту национального стандарта направляется в секретариат ТК 016 для ознакомления с ним членов ТК 016 при голосовании по проекту стандарта. По проекту национального стандарта, разрабатываемого с участием нескольких ПК, готовится совместное заключение подкомитетов по проекту стандарта. В заключении ПК отдельно указываются голоса полноправных членов ТК 016.

9.19. Подкомитет по поручению Председателя ТК 016 в соответствии со своей областью деятельности готовит заключение о возможности применения международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств для обеспечения соблюдения на добровольной основе требований принятого технического регламента или для проведения исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов, необходимых для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия.

9.20. Секретариат ТК 016 направляет в соответствующий по области действия подкомитет предварительный национальный стандарт для экспертизы членами подкомитета и подготовки заключения.

9.21. Секретариат ПК проводит постоянный мониторинг выполнения программы работ по национальной стандартизации и за две недели до запланированного заседания ТК 016 готовит справку о ходе выполнения работ для руководителя ПК и Председателя ТК 016.

9.22. Секретариат ПК:

- контролирует подготовку проектов стандартов и других материалов, необходимых в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2 [4] и ГОСТ Р 1.5 [5] для их рассмотрения, согласования, представления на голосование;
- ведет делопроизводство и подготовку отчетности;
- организует и проводит заочные голосования;
- организует проведение заседаний ПК;
- готовит и рассылает членам ПК повестку заседания и протоколы заседаний ПК;
- готовит заключения по проектам документов в области стандартизации, рассматриваемых в ПК в соответствии с его областью деятельности.

9.23. Секретариат ПК информирует секретариат ТК 016 о работах, проводимых в ПК, и направляет в секретариат ТК 016 протоколы заседаний ПК, решения ПК и его заседаний, информацию для членов ПК, объявления, другие материалы. Секретариат ПК предоставляет в секретариат ТК 016 публичную

Положение о техническом комитете по стандартизации ТК 016 «Электроэнергетика» информацию для размещения на сайте ТК 016: уведомления о начале разработки проекта национального стандарта и завершении его публичного обсуждения, направленные в официальном порядке на сайт национального органа по стандартизации; тексты проектов национальных стандартов; сводки отзывов; протоколы согласительных совещаний. Секретариат ПК может вести отдельный сайт ПК в сети Интернет, ссылка на который размещается на сайте ТК 016.

9.24. При необходимости руководитель ПК принимает решение о разработке Положения о ПК. Секретариат ПК разрабатывает Положение о ПК с учетом требований настоящего Положения и ГОСТ Р 1.1 [3], согласовывает с секретариатом ТК 016 и утверждает у руководителя ПК.

10. Сроки рассмотрения и проведения экспертизы проектов стандартов, подготовки заключения технического комитета

10.1. Проекты стандартов, включенные в раздел ТК 016 ПРНС, рассматриваются в первой и окончательной редакциях в соответствующих подкомитетах или специально сформированных рабочих группах.

10.2. Секретариат ПК запрашивает у разработчика проекта стандарта текст проекта стандарта, пояснительную записку и сведения о публикации уведомления о разработке стандарта в соответствии с п. 4.2 ГОСТ Р 1.2 [4]. Секретариат ПК уведомляет секретариат ТК 016 и членов ПК о разработке проекта стандарта. Секретариат ТК 016 уточняет состав членов ТК 016, заинтересованных в разработке и рассмотрении данного проекта стандарта.

10.3. Срок рассмотрения проекта стандарта в подкомитете со дня опубликования уведомления о разработке проекта национального стандарта на сайте Росстандарта до дня опубликования уведомления о завершении публичного обсуждения на сайте Росстандарта в подкомитете не может быть менее чем два месяца (согласно п.4.2.9 ГОСТ Р 1.2 [4]).

10.4. Разработчик готовит окончательную редакцию проекта стандарта на основе публичного обсуждения проекта стандарта в соответствии с п. 4.3 ГОСТ Р 1.2 [4] и направляет ее с сопроводительным письмом в секретариат ТК 016. Состав представляемых документов одновременно с окончательной редакцией проекта стандарта – согласно п. 4.3.3 ГОСТ Р 1.2 [4].

10.5. Срок подготовки ТК 016 мотивированного предложения об утверждении или отклонении проекта стандарта не может быть более чем сто двадцать дней с даты поступления такого проекта в технический комитет (согласно Федеральному закону «О техническом регулировании» [1]).

10.6. В течение указанного в п. 10.5 срока соответствующий ПК рассматривает стандарт и готовит заключение ПК по проекту стандарта на основе результатов голосования членов подкомитета, согласительного совещания или заседания ПК (если требуется их проведение).

Срок проведения рассмотрения и согласования проекта стандарта в подкомитете не более 2-х месяцев со дня поступления проекта в окончательной редакции в технический комитет по стандартизации.

10.7. В течение указанного в п. 10.5 Положения срока в техническом комитете проводится:

- рассылка членам ТК 016 проекта стандарта в окончательной редакции, прилагаемых документов согласно п. 4.3.3 ГОСТ Р 1.2 [4] и заключения подкомитета по результатам рассмотрения проекта стандарта в окончательной редакции;

- рассмотрение проекта стандарта в окончательной редакции и голосование полноправных членов ТК 016 с учетом состоявшегося голосования по проекту стандарта в ПК;

- согласительное совещание (если требуется) с участием разработчика и полномочного представителя организации – члена ТК 016 (или специально назначенного его представителя), подавшего голос «против» принятия проекта стандарта;

- заседание ТК 016 по рассмотрению проекта стандарта (если решение о его рассмотрении на заседании ТК 016 было принято Председателем ТК 016);

- подготавливает и направляет в национальный орган по стандартизации мотивированное заключение ТК 016 о возможности утверждения или отклонения проекта стандарта.

10.8. При заочном голосовании в случае наличия голосов против принятия проекта стандарта секретариат ТК 016 совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание. Согласительное совещание при этом можно заменить перепиской. При достижении согласия члену ТК 016 предлагается вновь проголосовать по обсуждаемому проекту стандарта.

Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту национального стандарта на основе консенсуса, Председатель ТК 016 по предложению секретариата ТК 016 принимает решение о направлении проекта национального стандарта на доработку.

В случае, если члены ТК 016, проголосовавшие против принятия проекта стандарта, в своих требованиях и замечаниях по проекту стандарта действуют с нарушением п. 5.13 Положения, отстаивают частные или корпоративные интересы в ущерб интересам национальной стандартизации, Председатель ТК 016 вправе принять решение о направлении проекта стандарта на утверждение в национальный орган по стандартизации с наличием голосов против принятия проекта стандарта.

10.9. Заключение по проекту стандарта, поступившие от членов ПК после установленного секретариатом ПК срока рассмотрения проекта стандарта в соответствующем ПК, не рассматриваются и не учитываются при подготовке заключения ПК по проекту стандарта.

Бюллетени голосования членов ТК 016 по проектам стандартов, поступившие после установленного секретариатом ТК 016 срока, не рассматриваются и не учитываются при подготовке заключения ТК 016 по проекту стандарта.

11. Проведение заседания технического комитета

11.1. Секретариат ТК 016 извещает членов технического комитета о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания (и размещает её на своём сайте) не позднее, чем за 20 дней до начала заседания.

Если на заседании предполагают обсудить документы (включая проекты документов в области стандартизации), разосланные секретариатом членам ТК 016 для получения заключений (отзывов), заседание не должно начинаться ранее, чем через две недели после оповещения секретариатом членов ТК 016 о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.

11.2. Для участия в заседании член ТК 016 направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию о составе делегации и её руководителе направляют в секретариат не менее чем за 10 дней до начала заседания.

11.3. Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания – особенно по проектам национальных и межгосударственных стандартов – были приняты на основе консенсуса.

11.4. Решения ТК 016 по всем вопросам, за исключением голосования по проектам стандартов, принимают, как правило, путём голосования на заседаниях ТК 016, организуемых его секретариатом. Кворум для проведения заседания составляет 1/2 списочного состава полноправных членов ТК 016. При голосовании могут быть учтены голоса организаций-членов, представленные в письменном виде до заседания ТК 016.

Решение по проектам стандартов принимается при наличии положительного заключения ПК и положительных результатов голосования полноправных членов ТК 016 по проекту стандарта. Результаты голосования считаются положительными, если «за» принятие проекта стандарта проголосовало более 2/3 от числа полноправных членов ТК 016, принявших участие в голосовании. Кворум определяется базовым составом ПК и числом полноправных членов ТК 016, подтвердивших участие в разработке и рассмотрении данного стандарта в соответствии с п. 10.2. При этом в голосовании не может участвовать член ТК 016, который является разработчиком рассматриваемого проекта стандарта.

11.5. Решение по какому-либо вопросу, в том числе по проекту национального стандарта, может быть принято заочным голосованием (по переписке или с использованием других электронных средств). Однако если какой-либо член ТК 016 выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат должен включить его в повестку ближайшего заседания. Окончательное решение по вопросу принимают после обсуждения на заседании ТК 016.

11.6. По результатам заочного голосования составляется протокол.

11.7. Перед процедурой принятия решений на заседании секретариат должен обеспечить всех членов ТК 016 письменными проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения было внесено изменение, ведущий заседание должен чётко огласить окончательный вариант, выносимый на голосование, и дать возможность всем участникам голосования внести в текст необходимые правки.

11.8. Заседания ТК 016 являются открытыми, т.е. в них могут принимать участие представители любых организаций и любые физические лица, в частности подавшие замечания по проектам стандартов в период их публичного обсуждения. Для этого они должны не менее чем за 10 дней до начала заседания поставить в известность секретариат ТК 016 о своём намерении участвовать в заседании. Представители этих организаций не могут участвовать в голосовании.

11.9. Секретариат ТК 016 в течение 10 дней подготавливает Протокол заседания ТК 016, который утверждается Председателем ТК 016. После утверждения Протокол заседания ТК 016 публикуется на сайте ТК 016.

11.10. Заседания ТК 016 проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения и иными процедурными документами ТК 016.

12. Правила выполнения работ

12.1. ТК 016 проводит работы в рамках своей области деятельности в соответствии с требованиями документов, указанных в п. 1.3 Положения.

12.2. Планирование работы ТК 016 осуществляется путем разработки долгосрочной программы по стандартизации по закреплённой области деятельности ТК 016.

12.3. Переписку с техническими органами международных (региональных) организаций по стандартизации ТК 016 осуществляет по согласованию с Росстандартом.

12.4. Организации - члены ТК 016 выполняют возложенные на них функции: на заседаниях ТК 016, путем переписки с секретариатом и непосредственно в своих организациях.

12.5. Организации - члены ТК 016 представляют свои замечания и предложения по проектам документов в секретариат ТК 016 на электронных носителях или по электронной почте; официальные заключения по проектам национальных стандартов и предварительных национальных стандартов – на официальном бланке организации – члена ТК 016 на бумажном носителе.

12.6. Для получения консультаций по разрабатываемым проектам стандартов Председатель ТК 016 (руководитель ПК) может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами ТК 016.

12.7. Технический комитет разрабатывает и принимает нормативные документы ТК 016, к которым относятся Положение о ТК 016, Порядок планирования деятельности ТК 016 (ПК) и другие нормативные документы, необходимость разработки которых определяется на заседании ТК 016 или УК.

12.8. Секретариат ТК 016 самостоятельно устанавливает порядок оформления и обозначения нормативных документов ТК 016.

12.9. Все заседания ТК 016, Управляющего комитета ТК 016, секретариата ТК 016 и подкомитетов протоколируются.

12.10. Для переписки ТК 016 имеет свой штамп и бланк с набором необходимых реквизитов, который утверждается Председателем ТК 016. Право подписи официальных писем на бланке ТК 016 имеют Председатель ТК 016, заместители Председателя ТК 016, ответственный секретарь ТК 016 и руководители ПК.

13. Финансирование деятельности

13.1. Деятельность ТК 016 по разработке новых и пересмотру действующих документов в области стандартизации осуществляется в инициативном порядке и может финансироваться в рамках ПРНС, разрабатываемой и утверждаемой Росстандартом, как за счет федерального бюджета, так и за счет средств организаций - членов ТК 016 и иных привлеченных средств.

13.2. Организация, являющаяся базовой для подкомитета:

- рассматривает проект плана работ ПК и определяет возможность финансирования разработок национальных стандартов за свой счет;
- привлекает другие организации для финансирования или софинансирования разработки национальных стандартов по плану работ ПК;
- в случае необходимости обращается к Председателю ТК 016 с просьбой назначить заседание УК для решения вопроса финансирования разработки национальных стандартов.

Библиография

[1] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

[2] ГОСТ Р 1.1-2013 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности.

[3] ПР 50.1.017-2000 Правила по стандартизации. Порядок работы с документацией в рамках ИСО/МЭК в режиме электронного обмена информацией.

[4] ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены .

[5] ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

[6] ОКП 005-93 Общероссийский классификатор продукции.

Положение о техническом комитете по стандартизации ТК 016 «Электроэнергетика»

[7] ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК ВЭД).

[8] ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-2000 Общероссийский классификатор стандартов (ОКС).